

## 附件 2

# 2024 年度岱岳区公开招聘教师应聘须知

(请认真阅读)

1. 国内非普通高等学历教育的其他教育形式的毕业生是否可以应聘?

国内非普通高等学历教育的其他教育形式(自学考试、成人教育、网络教育、夜大、电大等)毕业生取得毕业证(学位证)后,符合岗位要求资格条件的,均可应聘。

2. “应届毕业生及择业期内未落实过工作单位的毕业生”如何界定?

本次招聘中的“应届毕业生”,是指国内普通高等学校或承担研究生教育任务的科学研究机构中,由国家统一招生且就读期间个人档案保管在就读院校(或科研机构),并于 2024 年毕业的学生。“择业期内未落实过工作单位的毕业生”,是指国家统一招生的普通高校高校毕业生离校时和在择业期内(2022 年、2023 年毕业)未落实过工作单位,其档案仍保留在原毕业学校,或者保留在各级毕业生就业主管部门(毕业生就业指导服务中心)、各级人才交流服务机构和各级公共就业服务机构的毕业生。

3. 如何理解“在读的非应届毕业生”不得应聘?

全脱产在校学习的国内普通高等学历教育学生和国(境)外留学人员,于 2024 年 7 月 31 日前无法完成学业并取得学历

(学位)证书的,不得应聘。

其他形式在校学习人员,应如实填写在读学习经历,并保证聘用后可全职在岗工作。如应聘人员虚报、瞒报、漏报在读学习经历或具体学习形式,影响招聘单位资格审核的,将取消应聘资格或取消聘用。

#### 4. 留学回国人员可以应聘哪些岗位,需提供哪些材料?

留学回国人员可以根据自身情况应聘符合条件的岗位。

留学回国人员应聘的,除需提供岗位要求的相关材料外,还需于2024年9月30日以前提供国家教育部门的学历学位认证材料。应聘人员可登录教育部留学服务中心网站(<http://www.cscse.edu.cn>)查询认证的有关要求 and 程序。

#### 5. 岗位要求具有的相关证书取得时间有什么要求?

普通高校2024年应届毕业生,符合教育部办公厅《关于统筹全日制和非全日制研究生管理工作的通知》(教研厅〔2016〕2号)和《教育部办公厅等五部门关于进一步做好非全日制研究生就业工作的通知》(教研厅函〔2019〕1号)规定自2016年12月1日后录取且2024年毕业的非全日制研究生,与国(境)内普通高校2024年应届毕业生同期毕业的留学回国人员的学历、学位证书,应于2024年7月31日以前取得;其他人员应聘的,须在2024年3月22日前取得国家承认的学历、学位证书。

岗位要求中的教师资格证书,普通高校2024年应届毕业生和与国(境)内普通高校2024年应届毕业生同期毕业的留学回

国人员须在办理聘用手续前取得；其他人员应聘的，须在 2024 年 3 月 22 日前取得。

#### 6. 如何界定师范专业？

报考岗位中限师范专业的，其有效学历证书或报到证上应注有“师范类”字样，或所学专业带有“教育”字样。从有效学历证书或报到证上均无法界定是否为师范专业的，须提供当年入学招生录取审批表（加盖公章的复印件）和学籍表，招生录取审批表明确显示为师范类，学籍表（成绩册）上显示有“教育学”、“心理学”、“学科教材教法”、“教育实习”且均为必修或考试的，方能以师范专业对待。

#### 7. 岗位汇总表中所要求的专业如何理解？

岗位汇总表中专业要求，主要参考教育部制定的现行高等教育专业目录设置。应聘时以应聘人员所获毕业证或国家承认的学历教育证书上注明的专业为准。其中，应聘人员在普通全日制高等学历教育阶段取得国家承认的辅修专业证书、双学位证书、第二学士学位证书的，可与相应的毕业证书配合使用，依据辅修专业证书、双学位证书、第二学士学位证书注明的专业应聘。招聘岗位要求具有学士学位以上学位证书的，应聘人员应具有符合岗位专业要求相对应的学位证书。

招聘岗位中，专业要求为学科大类、门类的，即该大类、门类所包含的专业均符合要求；专业要求为类、一级学科的，即该类、一级学科所包含的专业或方向均符合要求。

普通高校 2024 年应届毕业生，符合教研厅〔2016〕2 号和

教研厅函〔2019〕1号规定自2016年12月1日后录取且2024年毕业的非全日制研究生，与国（境）内普通高校2024年应届毕业生同期毕业的留学回国人员可依据于2024年7月31日以前取得的普通高等学历教育和国（境）外留学学历学位及相应专业应聘。

应聘人员在报名时应如实填写毕业证或学历证书上的专业名称。其中，招聘岗位对研究方向有要求，学历证书的专业名称不能体现研究方向的，则应当补充填写研究方向，并在面试前资格审查时提供相应证明。

特别提醒：鉴于设置专业要求时招聘单位参考的专业目录未能完全涵盖旧专业、新兴学科、国外学科等，请应聘人员及时查阅教育部制定的现行高等教育专业目录，核实是否属于参考专业目录中的专业。对于已更名、撤并的旧专业，应聘人员可向招聘单位提供证明新旧专业对应关系的文件。对于专业目录中没有的自设学科（专业）和国（境）外专业，考生在报名时需在备注栏中注明主要课程、研究方向和学习内容等情况，必要时可主动联系招聘单位介绍有关情况，招聘单位将根据岗位专业需求进行审核。

#### 8. 本次招聘中的有效身份证件指的是什么？

有效身份证件包括有效期内的居民身份证、临时居民身份证、港澳居民来往内地通行证、台湾居民来往大陆通行证。请考生妥善保管本人有效居民身份证件，过期或丢失的，请务必在考前及时到公安机关换领或补办。

## 9. 网上填写报名信息时应注意什么？

报名时，应聘人员要认真阅读网上报名系统有关提示说明和诚信承诺书，提交的报名申请材料必须真实、准确、完整，能够体现应聘岗位的要求。因提交报名申请材料不准确、不完整、不符合要求，影响网上报名的，由应聘人员本人承担相应后果。应聘人员的申请材料、信息不实或者不符合报名条件的，一经查实，即取消应聘资格。对伪造、变造有关证件、材料、信息，骗取考试资格的，按照有关规定处理。

网上报名系统的表项中未能涵盖应聘岗位要求资格条件的，务必在“备注栏”中如实填写。未在“备注栏”中注明的，视同不符合相应条件。暂未取得岗位要求相关证书（含教师资格证）的，应在“备注栏”作出在规定时间内取得证书的承诺，未如期取得，本人承担相应后果。

家庭成员及其主要社会关系，必须填写姓名、工作单位及职务。学习和工作（待业）经历，必须从高中阶段起填写至报名时止，不得间断。

参考往年情况，一般报名初始阶段人数较少，后期尤其是最后两天报名比较集中，可能影响资格审查进度。建议应聘人员合理安排报名时间，根据本人的专业、意愿和职业规划等尽早报名，尽量在网速较快的环境报名，尽量避免后期集中报名，以免错失报名机会。

## 10. 应聘人员在网上提供的照片有什么要求？

电子照片必须是近期正面免冠证件照，并且与面试前资格

审查时所提供的照片为同一底版。在上传照片前，须先下载报名系统中的“照片处理工具”，按照工具使用说明对本人电子照片进行处理、保存，并将处理后的照片上传。

#### 11. 未通过资格初审的报名信息能否修改？

2024年3月26日16:00前，单位尚未初审或者初审未通过的，报名人员可以更改、补充报名信息，也可以改报其他岗位。其中，招聘单位要求补充信息的，应当及时完整地补充报名信息。2024年3月26日16:00后，单位尚未初审或者初审未通过的，不能再改报其他岗位，不能再修改、补充报名信息。

#### 12. 什么是岗位改报？

因应聘人数达不到规定比例而取消招聘岗位的应聘人员，区教育局在规定时间内组织改报本次招聘中的其他符合条件岗位。改报只进行一次，未通过资格审查的不能再改报。

因应聘人员不参加岗位改报或没有符合条件的其他岗位不能改报的，考试机构将为其办理笔试考务费退费。请应聘人员在确认缴费后，注意关注取消岗位公告，并保持通讯畅通。因通讯不畅或未在规定时间内填报、反馈有关信息影响改报的，视为放弃。

#### 13. 进入面试的应聘人员需向招聘单位提交哪些材料？

进入面试的应聘人员，需按招聘岗位要求，在规定时间内提交相关证明材料（原件及复印件，复印件由审核单位留存），相关证明材料主要包括：

（1）《2024年度岱岳区公开招聘教师报名登记表》《笔试

准考证》。

(2) 普通高校 2024 年应届毕业生应聘的，提交有效身份证件、学校核发的就业推荐表以及规定时间内可取得教师资格证的承诺书。符合教育部办公厅教研厅〔2016〕2 号和教研厅函〔2019〕1 号规定自 2016 年 12 月 1 日后录取且 2024 年毕业的非全日制研究生，提交有效身份证件、学校核发的就业推荐表或其他证明材料、教师资格证书。与国（境）内普通高校 2024 年应届毕业生同期毕业的留学回国人员需提交有效身份证件、规定时间内可取得学历学位证书、学历学位认证材料以及教师资格证的承诺书；已取得国（境）外学历学位证书、但未获得教育部门认证的留学回国人员应聘的，还需提供国（境）外学历学位证书及有资质的机构出具的翻译资料，并作出 2024 年 9 月 30 日以前可取得国（境）外学历学位认证材料的承诺。

(3) 其他人员应聘的，提交有效身份证件、国家承认的学历学位证书以及教师资格证(须在 2024 年 3 月 22 日以前取得)。

(4) 在职人员应聘的，还需提交有用人权限部门或单位出具的《同意应聘介绍信》（见附件 3）或已解除劳动（聘用）合同证明。对按时出具《同意应聘介绍信》确有困难的，经招聘单位同意，可在体检阶段提供。

(5) 岗位资格条件需要的其他资格证书及证明材料。

资格审查的具体要求以面试资格审查公告为准。

#### 14. 减免考务费如何办理？

拟享受减免考务费用的最低生活保障家庭人员、脱贫享受

政策人口和防止返贫监测帮扶对象，在报名系统完成报名信息填报并通过资格初审后，于2024年3月27日16:00前将减免材料的电子版（对材料进行拍照或扫描即可）发送至邮箱rsk6509@163.com，邮件以“姓名+身份证号”命名，邮件发送后拨打电话0538-8566509进行确认。减免考务费所需材料包括：

（1）最低生活保障家庭人员凭其家庭所在地的县（市、区）民政部门出具的享受最低生活保障的证明或低保证；脱贫享受政策人口和防止返贫监测帮扶对象凭其家庭所在地的县（市、区）乡村振兴部门出具的有关证明。

（2）本人身份证。

应聘人员邮件发送完成后，请于2024年3月28日16:00前登录报名系统查看个人应聘状态。减免申请通过后，个人应聘状态将显示为“完成”。应聘人员须在规定时间内办理减免手续，逾期不再受理。

#### 15. 违纪违规及存在不诚信情形的应聘人员如何处理？

应聘人员要严格遵守公开招聘的相关政策规定，遵从事业单位人事综合管理部门、人事考试机构和招聘单位的统一安排，其在应聘期间的表现，将作为公开招聘考察的重要内容之一。对违反公开招聘纪律的应聘人员，按照《事业单位公开招聘违纪违规行为处理规定》（人力资源和社会保障部令第35号）处理，对招聘工作中存在不诚信情形的应聘人员，纳入事业单位公开招聘违纪违规与诚信档案库。