|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **工作程序** | | | |
| 序号 | 招聘工作内容 | 起止时间 | 具体安排 |
| 1 | 接收求职简历 | 招聘信息发布之日起—2020年8月23日止 | 在规定的报名时间内，将以下申请材料（须以“姓名+应聘岗位”为名压缩打包）发送至以下两个邮箱：359740378@qq.com、yangfurong@swjtu.edu.cn（务请两个邮箱同时发送，非常重要）。  （1）应聘人员填写好的《西南交通大学社会用工招聘报名表》和《西南交通大学社会用工招聘信息表》（**务必按要求填写完整信息，否则可视为报名材料无效**）  （2）有效身份证正反面扫描件；  （3）学历学位证书、教师资格证、普通话二级甲等扫描件；  （4）其他与岗位聘任条件相关的证明材料扫描件。  联系电话：028-87601806、13008190864（谢老师）、028-66366203（杨老师） |
| 2 | 资格初审 | -- | 审核应聘人员求职资料 |
| 3 | 考察 | 另行通知 | 根据实际情况开展面试、试讲等 |
| 4 | 确定拟聘人选 | 另行通知 | 根据考核情况确定拟聘人选 |
| 5 | 体检等 | 另行通知 |  |
| 备注：待遇面议。 | | | |