**天台县公办幼儿园劳动合同制教师**

**招聘操作手册**

[1. 手机端操作（包括平板） 1](#_Toc17733)

[1.1 下载并安装钉钉 1](#_Toc24930)

[1.2 注册钉钉账号 1](#_Toc31390)

[1.3 扫码加入“天台县教育局新教师管理”钉钉平台 3](#_Toc17187)

[1.4 填写报名信息 4](#_Toc22041)

[1.5 查阅审核结果 5](#_Toc7187)

[2. PC端操作（打印笔试准考证和报名表必须在PC端完成） 7](#_Toc16447)

[2.1 下载并安装电脑端钉钉 7](#_Toc22880)

[2.2 注册“天台县教育局新教师管理”的钉钉账号 7](#_Toc1343)

[2.3 登录PC版钉钉 8](#_Toc17225)

[2.4 填报报名信息 9](#_Toc3560)

[2.5 查阅审核结果 10](#_Toc711)

[2.6 打印笔试准考证和报名表（只能在电脑端操作） 12](#_Toc15654)

1. **手机端操作（包括平板）**

**（如已注册并使用钉钉，可直接按1.3进行操作）**

* 1. **下载并安装钉钉**

手机扫码下载（目前只支持安卓和iPhone系统）



* 1. **注册钉钉账号**

打开手机钉钉，按以下操作步骤进行。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Screenshot_20210415_195046_com.alibaba.android.rimet** | **lADPDgQ9rw2rFhHNBQDNAtA_720_1280** | **lADPDgQ9rw2rFhDNB4DNBDg_1080_1920** |
| **① 输入手机号码，点击“下一步”** | **② 输入短信验证码** | **③设置登录密码，点击“下一步”** |
| **lADPDgQ9rwxgyX_NBQDNAtA_720_1280** | **Screenshot_20200224_194607_com.alibaba.android.rimet** | **990** |
| **④ 输入姓名，可按图示填写：所在行业选择“其他教育”、职务选择“其他”、使用钉钉的主要目的选择“以了解相关功能，下载使用”，然后点击进入钉钉。** | | |
| **89** |  |  |
|  | **⑤ 点击“如何选择”** | **⑥ 点击“直接跳过”完成** |

* 1. **扫码加入“天台县教育局新教师管理”钉钉平台**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | **微信图片_20200226223349** | | **扫码加入“天台县教育局新教师管理”钉钉组织** | |
| **①如上图点击“消息”，再点击右上角的“+”进行扫一扫提交申请** | |
| **天台1** |  |
| **②检查名字是否正确，点击“提交申请”** | **③点击“确定”完成即可** |

* 1. **填写报名信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Screenshot_20210415_200624_com.alibaba.android.rimet | | 5555 | |
| **①点击如上图底部菜单“工作台”** | | **②点击左上角选择“天台县教育局新教师管理”，在“公共服务”中点击“教师报名列表”** | |
|  | **天台3** | | **天台4**  **如有问题，可马上撤回重新填写** |
| **③点击右下角的“+”填写报名申请** | **④“暂存”可暂时保存，防止重新填写。确认后点击“提交”完成，提交后不可修改** | | **⑤未审核前若发现填写错误，可立即撤回重新填写** |

* 1. **查阅审核结果**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 天台6 |
| **①提交后，显示“进行中”，表示正在审核中** | **②审核结果，请关注“消息”里的“工作通知”** |
| **注：请耐心等待审核结果通知，审核结果将会以钉钉消息的形式推送到“工作通知：天台县教育局新教师管理”** | |
| 天台7 | 天台8 |
| **③审核通过，请关注缴费通知短信，及时缴纳相关费用** | |
| 天台9 | **天台10** |
| **④审核未通过，请点击信息进行处理或重新打开“工作台”里的“教师报名列表”修改错误重新提交，等待审核通知** | |

1. **PC端操作（打印笔试准考证和报名表必须在PC端完成）**
   1. **下载并安装电脑端钉钉**

下载地址：<https://page.dingtalk.com/wow/dingtalk/act/download>

（支持Windows和Mac系统）

* 1. **注册“天台县教育局新教师管理”的钉钉账号**

|  |  |
| --- | --- |
| <https://wx-in-ii.dingtalk.com/wxyq/yq.html?fsewinviteruidruo=13CFAC491AB9CCBFC037C4C722B98659&pokscenewevfd=contactDepartList&ewdidactivitytypewouv=&bgfencodedeptIdwerg=0792648922061CE291E7FE61FE0552A6&wercorpidfjlj=ding3d17286ed4bdb7f7f5bf40eda33b7ba0&weifmethodcxl=copyLink&rwegcoriginmetads=contact-departList-greenPlus&originsde=9999&rebdsourcelqjdlk=> | |
| **①未注册钉钉的报考人员，请复制上面的地址粘贴到网页地址栏打开（已注册的人员请直接查看2.3进行操作）** | |
|  |  |
| **② 姓名、手机号码并验证，点击“提交申请”** | **③ 线上“你已成功加入”后关闭页面，登录钉钉** |

* 1. **登录PC版钉钉**

|  |  |
| --- | --- |
| **1618466492(1)** |  |
| **①选择“密码登录”，点击“忘记密码”；**  **若已注册钉钉，输入手机号与密码登录** | **②输入登录密码，点击“确定”登录** |
| **此页面显示即为登录成功** | |

* 1. **填报报名信息**

|  |
| --- |
| **点击“工作”** |
| **① 点击左侧菜单的“工作”，进入工作台** |
| **点击“教师报名列表”**  **进行填报**  **选择“天台县教育局新教师管理”** |
| **②选择“天台县教育局新教师管理”，点击“公共服务”的“教师报名列表”进行填报** |
| **点击“新增”填报**  **③点击“新增”后进行填报，确认无误后，点击“提交”进行审核** |
|  |

* 1. **查阅审核结果**

|  |
| --- |
|  |
| **①在左边的消息栏找到工作通知：天台县教育局新教师管理，点击查看审核结果。若审核通过，请关注缴费通知短信，及时缴纳相关费用。** |
|  |
| **②若审核没有通过，点击消息跳转到页面，修改错误重新提交，等待审核结果。** |
|  |

* 1. **打印笔试准考证和报名表（只能在电脑端操作）**

|  |
| --- |
|  |
| **请关注报考通知，进入填报系统，打印笔试准考证和报名表（登录钉钉，点击菜单栏的“工作”，进入工作台，选择“天台县教育局新教师管理”，点击“公共服务”的“教师报名列表”）。** |